

¿Qué se estudia?

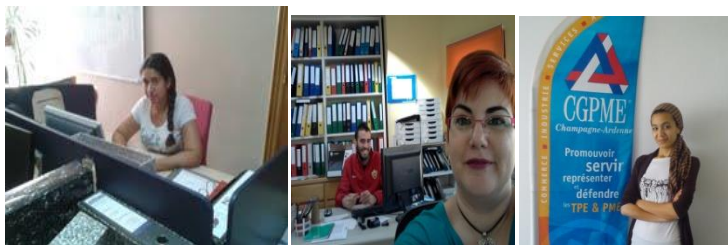
Primer curso:

Comunicación empresarial y atención al cliente.	(160 h)
Operaciones administrativas de compra-venta	(128 h)
Formación y orientación laboral	(96 h)
Empresa y administración	(96 h)
Tratamiento informático de la información	(224 h)
Técnica contable	(96 h)
Inglés	(160 h)

Segundo curso:

Operaciones administrativas de recursos humanos	(126 h)
Tratamiento de la documentación contable	(126 h)
Empresa en el aula	(168 h)
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	(147 h)
Formación en centros de trabajo	(410h)
Horas de libre configuración	(63 h)

Alumnas en practicas:



¿Qué salidas tiene?

Otros estudios:

- Todas las modalidades de bachillerato.
- Ciclo formativo de grado superior en ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.(Prueba opción A parte general)

Salidas profesionales:

- Asesorías y gestorías.
- Entidades financieras.
- Organismos públicos.

En general, podrás trabajar como Técnico en cualquier tipo de empresa.

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

TITULACIÓN: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA



¿Cómo se accede?

Acceso directo:

- Con el título de bachiller.
- Con el título de técnico superior en cualquier otro ciclo.
- Fecha: del 1 al 25 de junio

Acceso mediante prueba:

Junio:

- Solicitud en la secretaria del centro del 1 al 15 de mayo.
- Realización de la prueba el 5 de junio.
- Matricula del 1 al 25 de junio.

Septiembre:

- Solicitud del 15 al 31 de julio.
- Realización de prueba 7 de septiembre.

Más información:

IES ABDERA

C/ Marisma nº 6

Teléfono: 950400711

Fax: 950402995

Página web: www.iesabdera.com