

¿Qué se estudia?

Primer curso:

Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	(96 h)
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	(96 h)
Formación y orientación laboral	(96 h)
Ofimática y proceso de la información	(192 h)
Proceso integral de la actividad comercial	(192 h)
Comunicación y atención al cliente	(160 h)
Inglés	(128 h)

Segundo curso:

Gestión de recursos humanos	(84 h)
Gestión financiera	(126 h)
Contabilidad y fiscalidad	(126 h)
Gestión logística y comercial	(105 h)
Simulación empresarial	(126 h)
Proyecto de administración y finanzas	(50 h)
Formación en centros de trabajo	(360h)
Horas de libre configuración	(63 h)



¿Qué salidas tiene?

Estudios universitarios:

- Maestro en todas las especialidades.
 - Biblioteconomía y documentación.
 - Administración de empresas.
 - Educación social.
 - Estadística
 - Gestión y administración pública
 - Relaciones laborales.
 - Trabajo social.
 - Turismo.
 - Informática de gestión.
 - Informática de sistemas.
- (Con este ciclo te pueden convalidar asignaturas de los grados anteriores)

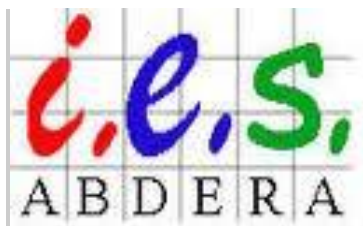
Salidas profesionales:

- Asesorías y gestorías.
- Entidades financieras.
- Organismos públicos.
- Crear tu propia empresa.

En general, podrás trabajar como Técnico Superior en cualquier tipo de empresa.

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

TITULACIÓN: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



¿Cómo se accede?

Acceso directo:

- Con el título de bachiller.
- Con el título de técnico superior en cualquier otro ciclo.
- Fecha: del 1 al 25 de junio

Acceso mediante prueba:

Junio:

- Solicitud en la secretaria del centro del 1 al 15 de mayo.
- Realización de la prueba el 5 de junio.
- Matricula del 1 al 25 de junio.

Septiembre:

- Solicitud del 15 al 31 de julio.
- Realización de prueba 7 de septiembre.

Más información:

IES ABDERA
C/ Marisma nº 6
Teléfono: 950400711
Fax: 950402995